

**Совет депутатов**

**муниципального образования**

**городское поселение «поселок Новый Уоян»**

**Северо-Байкальского района Республики Бурятия V созыва**

**X сессия**

**Решение**

**19.07.2021 г. № 46-V**

Об утверждении [Положени](#P5493)я о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов и рассмотрения сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая

приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4C7838DBCB7992CB57835EE26D9B11BBC4165373859F257EEFA384CD8DD2CAFFF98017417F64D9D7C3344E5ABFs8jAB) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 11.1Закона Республики Бурятия от 16.03.2007 № 701-IV «О противодействии коррупции в Республике Бурятия», руководствуясь статьей 21 Устава муниципального образования городского поселения «п. Новый Уоян», Совет депутатов муниципального образования городского поселения «п. Новый Уоян» решил:

1. Утвердить [Положение](#P5493) о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов и рассмотрения сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

**Председатель Совета депутатов**

**муниципального образования**

**городское поселение «п. Новый Уоян» Е.П.Бондаренко**

**Глава муниципального образования**

**городское поселение «п. Новый Уоян» О.В.Ловчая**

Утверждено

решением Советом депутатов муниципального

образования городское поселение «п. Новый Уоян»

от "19"июля 2021 г. № 46-V

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ И РАССМОТРЕНИЯ СООБЩЕНИЯ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, представительному органу муниципального образования городское поселение «п. Новый Уоян» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее-сообщение) и порядок рассмотрения сообщения.

2. Сообщение оформляется в письменной форме в виде [уведомления](#P5560) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны уведомить (нарочно или по почте) Совет депутатов муниципального образования городское поселение «п. Новый Уоян» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Уведомление направляется не позднее следующего рабочего дня возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, не может представить уведомление по независящей от него причине, оно обязано представить уведомление не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

4. Уведомление регистрируется должностным лицом аппарата представительного органа муниципального образования в день его поступления в журнале учета уведомлений (далее - журнал). Отказ в регистрации уведомления не допускается.

В случае поступления уведомления по почте в праздничный или выходной день, его регистрация осуществляется в рабочий день, следующий за праздничным или выходным днем.

5. [Журнал](#P5625) ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Листы журнала должны быть прошнурованы, пронумерованы.

6. На уведомлении должностным лицом аппарата представительного органа муниципального образования ставится отметка о дате и времени его поступления в Совет депутатов муниципального образования городское поселение «п. Новый Уоян», номер регистрации в журнале.

Копия зарегистрированного уведомления с отметкой о поступлении в Совет депутатов муниципального образования городское поселение «п. Новый Уоян» выдается лицу, замещающему муниципальную должность, под роспись либо направляется по почте с уведомлением о вручении. Копия уведомления в течение трех календарных дней направляется Главе Республики Бурятия.

7. Уведомление не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления, направляется должностным лицом аппарата представительного органа муниципального образования председателю представительного органа муниципального образования городское поселение «п. Новый Уоян» .

8. Председатель представительного органа муниципального образования городское поселение «п. Новый Уоян» не позднее 3 рабочих дней со дня получения уведомления направляет уведомление в Комиссию по законности, правопорядку, работе с территориями и депутатской этике представительного органа муниципального образования городское поселение «п. Новый Уоян» (далее - Комиссия) на предварительное рассмотрение.

9. В ходе предварительного рассмотрения уведомления Комиссия имеет право получать от лица, замещающего муниципальную должность, направившего уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований и заинтересованные организации.

10. По результатам предварительного рассмотрения уведомления Комиссия подготавливает мотивированное заключение.

11. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются Комиссией председателю представительного органа муниципального образования городское поселение «п. Новый Уоян» в течение 5 рабочих дней со дня поступления уведомления в Комиссию на предварительное рассмотрение.

12. В случае направления запросов, указанных в пункте 10 настоящего Положения, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю представительного органа муниципального образования городское поселение «п. Новый Уоян» в течение 30 рабочих дней со дня поступления уведомления в Комиссию на предварительное рассмотрение. Указанный срок может быть продлен по решению председателя представительного органа муниципального образования городское поселение «п. Новый Уоян», но не более чем на 15 рабочих дней.

13. Председатель представительного органа муниципального образования городское поселение «п. Новый Уоян» обеспечивает рассмотрение уведомления лица, замещающего муниципальную должность, на ближайшем заседании представительного органа муниципального образования городское поселение «п. Новый Уоян» от дня представления ему Комиссией уведомления, заключения и других материалов, полученных в ходе предварительного рассмотрения уведомления.

Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе участвовать на заседании представительного органа, давать пояснения, представлять материалы.

14. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктами 11, 12 настоящего Положения, Совет депутатов муниципального образования городское поселение «п. Новый Уоян» принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

15. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 и 3 пункта 14 настоящего Положения, Совет депутатов муниципального образования городское поселение «п. Новый Уоян» принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, направившему уведомление, принять такие меры в сроки, определенные решением, принятым по результатам рассмотрения уведомления.

16. Лица, замещающие муниципальные должности, нарушившие обязанности, установленные данным Порядком, несут ответственность, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Приложение 1

к Положению о порядке сообщения

лицами, замещающими муниципальные

должности, о возникновении личной

заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая

приводит или может привести

к конфликту интересови рассмотрения

сообщенияо возникновении личной

заинтересованности при исполнении должностных

обязанностей, которая приводит или

может привести к конфликту интересов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | |  |
| (должность, фамилия, имя, отчество |
|  |
| должностного лица, на имя которого подается уведомление о личной заинтересованности) |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| (должность, фамилия, имя, отчество лица, подающего уведомление |
|  |
| о личной заинтересованности) |
|  | | |
| УВЕДОМЛЕНИЕ  о возникновении личной заинтересованности при исполнении  должностных обязанностей, которая приводит или может  привести к конфликту интересов | | |
|  | | |
| Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.  Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: | | |
|  | | |
|  | | |
| Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: | | |
|  | | |
| Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: | | |
|  | | |
|  | | |
| В случае передачи настоящего уведомления на рассмотрение в соответствующую комиссию Совета депутатов муниципального образования, уполномоченную рассматривать настоящее уведомление, намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать при его рассмотрении (нужное подчеркнуть). <\*>  Приложение: | | |
|  | | |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |
|  | | |
| (подпись лица, подающего уведомление (ФИО)  --------------------------------  <\*> В случае создания в представительном органе муниципального образования комиссии по рассмотрению уведомлений. | | |

Приложение 2

к Положению о порядке сообщения

лицами, замещающими муниципальные

должности, должности глав местной

администрации (руководителей

администрации) по контракту

о возникновении личной

заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая

приводит или может привести

к конфликту интересови рассмотрения

сообщенияо возникновении личной

заинтересованности при исполнении должностных

обязанностей, которая приводит или

может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной

заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На \_\_\_ листах.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер и дата регистрации уведомления | Ф.И.О. лица, замещающего муниципальную должность, должность главы местной администрации (руководителя администрации) по контракту | Краткое содержание уведомления | Ф.И.О. и подпись лица, регистрирующего уведомление | Примечание |
|  |  |  |  |  |